**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ НОО, ООО, СОО В ФОРМАТЕ ФГОС, ФКГОС-2004**

**1.Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, с изменениями), Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004
№ 1089 (для VI-XI (XII) классов далее – ФКГОС-2004), Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», уставом МОБУ гимназии №1 (далее гимназия №1)

Рабочая программа, утвержденная гимназией №1, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 в условиях гимназического образования.

Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы гимназии №1, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом гимназии №1.

**2. Требования к рабочей программе**

Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

* ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004 (основного, среднего) общего образования,
* основной образовательной программы гимназии №1.

Рабочая программа учителя может быть разработана на основе, программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

 1. примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования;

2. примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004;

3.программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка,
что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня
образования / федеральным компонентом государственных образова- тельных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию),

4. программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в гимназии №1, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

 5. разработка рабочей программы на основании материалов, указанных в пункте 4 допускается при отсутствии документов, указанных в пунктах 1 - 3.

В примерной ООП НОО (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам при получении НОО, которое должно быть в полном объёме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов.

В примерной ООП ООО (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам на уровне ООО (за исключением учебных предметов области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»), которое должно быть в полном объёме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов.

Остальные разделы примерных программ учебных предметов формируются с учётом региональных особенностей, состава класса, а также выбранного комплекта учебников.

Рабочие программы учебных предметов на уровне основного общего образования составляются в соответствии с требованиями к результатам ООО, утвержденными в ООП ООО гимназии №1.

Программы разрабатываются с учетом актуальных задач воспитания, обучения и развития обучающихся, их возрастных и иных особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных и познавательных качеств.

 В процессе изучения всех учебных предметов обеспечиваются условия для достижения планируемых результатов освоения ООП ООО гимназии №1 всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ и инвалидами.

При разработке рабочей программы соблюдется преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивается увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

*Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).*

*Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.*

*Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.*

Рабочая программа автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений *при соблюдении следующих условий:*

если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования/федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета;

соответствие программы автора УМК основной образовательной программе гимназии №1;

учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;

наличия в гимназии №1 возможности для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

Возможно использование рабочих программ, выпущенных издательствами, в качестве рабочих программ учителей гимназии №1.

**3.Структура рабочей программы**

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту начального и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО) с учетом специфики начального и основного общего образования. В структуре рабочей программы по всем учебным предметам 8 обязательных пунктов.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО (пункт 19.5.):

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) начального общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

* требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
* программы формирования универсальных учебных действий.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

2) общую характеристику учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

6) содержание учебного предмета, курса;

7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

8) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО (пункт 18.2.2.):

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов на уровне основного общего образования по ФГОС (все пункты) или ФКГОС-2004 (выделены жирным скурсивом) должны содержать:

*1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;*

*2) общую характеристику учебного предмета, курса;*

*3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;*

4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

*5) содержание учебного предмета, курса;*

*6) тематическое планирование* с определением основных видов учебной деятельности;

**7)** *описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;*

8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

 При формировании рабочих программ по учебным предметам, преподаваемым на уровне среднего общего образования по ФКГОС-2004, должны использоваться основные элементы (выделены курсивом) структуры, зафиксированной в ФГОС среднего общего образования:

*Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:*

*1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета;*

*2) общую характеристику учебного предмета, курса;*

*3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;*

4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

*4) содержание учебного предмета, курса;*

*5) тематическое планирование* (с определением основных видов учебной деятельности обучающихся);

*6) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.*

*Пояснительная записка конкретизирует:*

* *нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС*, соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);
* *общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;*
* роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы гимназии №1 (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса);
* *обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету,* формируемой участниками образовательных отношений/компонента гимназии №1.

*Общая характеристика учебного предмета, курса*

 *В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего Стандарта), современных требований к выпускнику. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.*

*Описание места учебного предмета, курса в учебном плане*

*Данный раздел предполагает указание классов, в которых планируется освоение данной рабочей программы, и количества часов, выделенных на освоение программы, а также разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательных отношений/компонент гимназии №1) части. Возможна разбивка общего количества часов по неделям и годам обучения в табличном виде.*

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

 В рабочие программы необходимо включать требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, а формулировки результатов из программ разработчиков или авторов УМК, а также примерной ООП соответствующего уровня общего образования. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

 В данном разделе фиксируются элементы общей стратегии развития УУД, организации и механизма реализации задач программы, раскрываются направления и ожидаемые результаты работы развития УУД в конкретном предмете, описаны специальные требования к условиям реализации программы развития УУД.

В примерной ООП ООО выделяются межпредметные программы и разделы, направленные на достижение метапредметных результатов:

- программа формирования УУД (УУД);

- проектная и исследовательская деятельность обучающихся;

- формирование ИКТ-компетентности;

- межпредметные понятия.

*Содержание учебного предмета, курса включает:*

* *наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,*
* *перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,*
* *направления проектной деятельности обучающихся,*
* *использование резерва учебного времени.*

 *Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы)
с учётом используемого УМК, особенностей гимназии №1 и специфики обучающихся классов.*

*Тематическое планирование* с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий):

* *разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);*
* *темы, входящие в данный раздел;*
* *основное содержание по темам;*
* характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

***Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.***

*Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности:*

* *печатные пособия (учебники указываются с теми годами издания, которые имеются в библиотеке* *гимназии №1 и будут выданы обучающимся);*
* *экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);*
* *технические средства обучения (средства ИКТ);*
* *цифровые и электронные образовательные ресурсы;*
* *учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;*
* *натуральные объекты;*
* *демонстрационные пособия;*
* *музыкальные инструменты;*
* *натуральный фонд.*

*Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса*

 *В ООП основного общего образования гимназии №1 в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной – окончание 9-го класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам*

* для базового уровня результатов «выпускник научится»,
* для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

 Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.

**4. Порядок рассмотрения и утверждения
рабочей программы**

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС или ФКГОС-2004. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_, подпись руководителя МО гимназии №1, расшифровка подписи.

2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора гимназии №1 на предмет соответствия программы учебному плану гимназии №1 и требованиям ФГОС или ФКГОС-2004, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) осуществляется:

для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения – в СЦРО;

для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке гимназии №1 и рекомендации СЦРО – на предметных кафедрах Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

5. Полный перечень рабочих программ, используемых в гимназии №1 в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора гимназии №1 (в том числе и ранее утвержденные программы).

6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора гимназии №1 и утверждены на заседании педагогического совета гимназии №1 (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы гимназии №1, входят в обязательную нормативную локальную документацию гимназии №1 и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

8. Рабочие программы размещаются на сайте гимназии №1 .

9. Администрация гимназии №1 осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

 **Образец титульного листа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(территориальный, административный округ (город, район, поселок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол № 1

Председатель \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись руководителя ОУ Ф.И.О.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа разработана на основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать программу/программы, издательство, год издания)

|  |
| --- |
|   **Последняя страница рабочей программы** |
| СОГЛАСОВАНОПротокол заседания методического объединения учителей \_\_\_\_\_\_\_\_ гимназии №1от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись руководителя МО Ф.И.О. |  | СОГЛАСОВАНОЗаместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ФОРМАТЕ ФГОС, ФКГОС-2004**

1. **Регламент разработки**

1.1. Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету с разбивкой содержания образования по часам и годам обучения.

1.2. КТП составляется на один учебный год.

1.3. Возможны по выбору учителя несколько вариантов КТП с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий).

 Структура КТП:

* дата проведения урока (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока);
* раздел учебной программы по предмету;
* тема урока;
* темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);
* количество часов, отведенных на освоение программного материала;
* оборудование;
* универсальные учебные действия (далее – УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя.

1.4.КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.

1.5.Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу.

КТП может быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

**Образец титульного листа**

 СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(территориальный, административный округ (город, район, поселок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ**

**ПЛАНИРОВАНИЕ**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФГОС начального, основного общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КТП вариант 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НомерУрока | Содержание(разделы, темы) | Количествочасов | Даты проведения | Материально-техническое оснащение | Универсальные учебные действия (УУД),проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия |
| план | факт |
|  | Указать раздел, главу | Указать общее количество часов |  |  | Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы | Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные) |
| Указать номеруроканапротивтем, которыебудут на нём изучаться | Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы | Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ | Возможно, указывать неделю, когда будет изучаться данная тема | Конкретная дата проведения урока |  |  |
| ИТОГО: |  | \_\_\_\_\_ час. |  |  |  | \_\_\_ к/р, \_\_\_ л/р, \_\_\_ пр/р |
|  |  |  |  |  |  |  |

**КТП вариант 2** (ФКГОС-2004)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Номерурока | Тема урока  | Даты проведения | Оборудование |
|  | план | факт |
|  |  |  |  |  |  |

**КТП вариант 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел | Тема урока | Сроки | Планируемые результаты | Основные виды учебной деятельности | Материально-техническое обеспечение, в т.ч. ЭОРы | Формы организации образовательной деятельности |
| Личностные | Метапредметные (УУД, *работа с текстом*, ИКТ, межпредметные понятия) | Предметные |
| 1 |  |  | 1 неделя сентября |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | 1 неделя сентября |  |  |  |  |  |
| 3 |  | 2 неделя сентября |  |  |  |  |  |
| 4 |  | 2 неделя сентября |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**КТП вариант 4**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п***(дата)* | **Тема****урока** | **Основные элементы содержания** | **Планируемые результаты обучения и формируемые компетенции:**  | **Средства обучения (в т.ч. демонстрации /лабораторные/ эксперимент)** | **Формы контроля** | **Дом.****задание**  |
| **Предметные**  | **Метапредметные**(УУД, работа с текстом, ИКТ, межпредметные понятия)  | **Личностные**  |
| **Раздел 1.**  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |